

UWAGA !!!

KOMUNIKAT DLA AUTORÓW

Redakcja sPolityki Społecznej+ uprzejmie informuj , e od 1 czerwca 2006 r. zmieniy si wymagania formalne wymagane przy nadsyñaniu artykuów do publikacji. Wszystkie materiaý przeznaczone do druku prosimy przesyã w jednym egzemplarzu wraz z pýt CD (edytor Word 6.0) poczt i w formie elektronicznej e-mailem. Zawarto wersji elektronicznej powinna by identyczna z przesýanym wydrukiem.

Do tekstu artykuu prosimy doý czy pismo, w którym autor zwraca si do redakcji o wydrukowanie pracy w czasopi mie (jest to formalna zgoda autora na publikacj pracy), podaje peñne imi i nazwisko, tytuý naukowy (zawodowy) lub stopie naukowy, miejsce pracy z dokýadnym adresem i telefonem, **dokýadny adres i telefon do korespondencji, adres e-mailowy** oraz krótk notk o sobie. **Prosimy równie o doûczenie o wiadczenia, e praca nie byã dot d ogôszona drukiem i nie zostaã zió ona w innej redakcji.**

Do artykuu prosimy doûczy dane potrzebne do umowy i rachunku (imi i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer NIP i PESEL, adres zamieszkania, adres Urz du Skarbowego wã ciwego dla miejsca zamieszkania, numer konta bankowego.

Artykuý studentów/doktorantów musz mie doûczon pozytywn opini promotora/opiekuna naukowego o zió onym artykule.

Warunkiem opublikowania tekstu jest pozytywna opinia recenzentów potwierdzona decyzj redaktora naczelnego.

W przypadku wykorzystania wykresów, rysunków itp. uprzednio opublikowanych lub pochodz cych od innych autorów nale y odpowiednio sformuýwa ródy lub doýczy pisemn zgod autorów i wydawnictwa na ich wykorzystanie.

1. Na pocztku artykuu powinno by umieszczone imi i nazwisko autora/autorów oraz jego/ich miejsce pracy.

2. Tytuartykuu powinien by podany w j zykach polskim i angielskim. W przypadku recenzji publikacji podajemy tytuýpolski oraz jego brzmienie w j zyku

angielskim (w przypadku publikacji zagranicznej prosimy o podanie oryginalnego tytułu recenzowanego dzieła). W przypadku sprawozdań, omówień wydarzeń naukowych czy innych materiałów podajemy tytuł polski oraz jego brzmienie w języku angielskim.

3. Artykuł powinien zawierać streszczenie (ok. 600 znaków) w języku polskim oraz streszczenie w języku angielskim (ok. 600 znaków). Ź dotyczy artykułów problemowych, teoretycznych, historycznych, materiałów prezentujących wyniki badań czy do wiadomości zagranicznej (nie dotyczy recenzji, sprawozdań czy omówień wydarzeń naukowych).

4. Artykuł powinien zawierać słowa kluczowe w języku polskim i w języku angielskim (nie dotyczy recenzji, sprawozdań z wydarzeń naukowych).

5. Podstawowy tekst artykułu powinien być pisany Arielem 12 pkt. z półtora odstępu i z wcięciami akapitowymi.

6. Artykuł powinien zawierać: wprowadzenie (wstęp), cel pracy, stosowane metody i rozwiązania, wyniki badań i analiz, podsumowanie lub wnioski oraz wykorzystaną literaturę.

7. Objętość artykułu – łącznie z ewentualnymi tabelami, wykresami, rysunkami itp. nie powinna przekraczać 12 stron papieru maszynowego formatu A-4.

8. Ródtytuły użyte w tekście powinny mieć zró nicowany stopień i wyrównanie.

9. Tabele powinny mieć tytuły i numery porządkowe oraz ródy umieszczone pod tabelą. Tekst w tabeli powinien być pisany Arielem 10 pkt. z pojedynczym odstępem. Minimalna dopuszczalna szerokość tabel wynosi 8,1 cm (1 ję), a maksymalna – 17,1 cm (2 ję). Ewentualne objaśnienia do tabeli podajemy przed ródjem.

10. Wykresy, schematy lub zestawienia powinny być wykonane w edytorze Word 6.0 lub Excel w tonacji czarno-białej. Powinny być ponumerowane i zatytułowane. Tytuł umieszcza się nad wykresem, bez kropki na końcu. Maksymalna dopuszczalna szerokość wykresu (rysunku) wynosi 17,1 cm (2 ję), a minimalna – 8,1 cm (1 ję). Wykres, rysunek itp. powinny zawierać legendę oraz ródj (umieszczone pod wykresem). Dodatkowe opisy do wykresu powinny być zamieszczone przed ródjem.

11. Przypisy . komentarze, obja nienia, uwagi dodatkowe autorów lub wydawcy odnosz ce si do wskazanych wyrazów, zwrotów lub fragmentów tekstu umieszczamy na dole strony. Przypisy powinny mie numeracj liczbow . W przypadku tylko dwóch przypisów nale y stosowa dla oznaczenia znaki graficzne (jedna gwiazdka i dwie gwiazdki).

12. Literatur piszemy Ariaalem 10 pkt. z półtora odst pem. **Powońania na literatur w tek cie gównym umieszczamy w nawiasie. Podajemy nazwisko autora/autorów i rok wydania (ewentualnie numer strony) lub pocz tek publikacji albo wydawc i rok wydania . patrz wzór: (Foxley 1983, s. 99), (Cox, Lamaitre 1999), (*El Ladrillo...* 1992).**

Literatur umieszczamy na ko cu artykuju (alfabetycznie) . patrz przykjady poni ej. Tytuý czasopism podajemy w peýnym brzmieniu.

LITERATURA

Borkowska S., red. (2000), *Pakietowe systemy wynagrodze* , Warszawa: IPISS.

Deniszczuk L., Sajkiewicz B. (1995), *Minimum egzystencji*, „Polityka Spoýeczna” nr 8, s. 2. 7.

Leibenstein H. (1988), *Poza schematem homo oeconomicus*, Warszawa: PWN.

Pisz Z. (1996), *Zadania spojeczne przedsi biorstwa*, w: *Zadania spojeczne*, Red. Z. Pisz, Wrocýaw: Akademia Ekonomiczna.

Zasady tworzenia programu wspópracy jednostek samorz du terytorialnego z organizacjami pozarz dowymi (2004), Warszawa: MPiPS, dokument wypracowany wspólnie z RDPP, [dost p 28.10.2004], dost pny w Internecie: <www.mps.gov.pl>.

Powońania na dokumenty elektroniczne powinny zawiera : autora(autorów), tytuý (w formie wyst puj cej w ródle); typ no nika . podany w nawiasie kwadratowym, np. [online], [CD-ROM], [dyskietka], mo na sprecyzowa tak e typ publikacji, np. [baza danych online], [wydawnictwo zwarte na CD-ROM], [poczta elektroniczna]; wydanie (wersja); miejsce wydania; wydawc ; dat wydania; dat aktualizacji; dat dost pu podan w nawiasie kwadratowym . dla dokumentów online; warunki dost pu . dla dokumentów onli ne.

Przykjady:

Wygna ski J. (2007), *Polish Statistical Update 2005, Polish Statistical Update 2006*, FEANTSA, [dost p 5.12.2006], dost pny w Internecie: <www.feantsa.org>.

Mikoýuszko W. (2005), *Byý dwa gatunki czýowieka!*, „Gazeta Wyborcza+ [online], 27.10 [dost p 28.10.2005], dost pny w Internecie: <<http://serwisy.gazeta.pl/nauka/1,34148,23598.html>>.

Kopali ski W. (2000), *Wielki multimedialny słownik Władysława Kopali skiego* [CD-ROM], Wersja 1.00.000, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN S.A., Słownik eponimów, czyli wyrazów odmiennych.

Adresy internetowe podajemy na końcu literatury z datą dostępu do strony podaną w nawiasach kwadratowych.

STRONY INTERNETOWE

<http://europa.eu.int/newcronos> [dostęp 3.01.2006]

www.feantsa.org [dostęp 7.12.2006]

<http://serwisy.gazeta.pl/nauka/1,34148,23598.html> [dostęp 28.06.2008]

www.weforum.org [dostęp 5.03.2007]

13. Honoraria będą wypłacane po odesłaniu do redakcji prawidłowo wypełnionej umowy i rachunku oraz kartoteki przez wszystkich autorów opublikowanych w numerze.

14. Redakcja zastrzega sobie prawo dokonywania w nadesłanych materiałach niezbędnych skrótów, poprawek redakcyjnych i innych zgodnie z wymaganiami czasopisma.

15. Prace przygotowane niezgodnie z zamieszczonymi powyżej formalnymi warunkami publikacji nie będą kierowane do recenzji i druku.

16. Redakcja nie zwraca przesłanych tekstów.

17. Autorzy opublikowanych artykułów otrzymają bezpłatnie jeden egzemplarz czasopisma przesłany pod wskazany adres korespondencyjny.